ROTEIRO DE REQUERIMENTO COM PROCESSO DIGITAL (JANEIRO 2018)

3 - PROCURAÇÃO ELETRÔNICA

A Procuração Eletrônica serve apenas para a representação do Contribuinte dentro do e-CAC. Ela não substitui as procurações em papel dentro dos pedidos formalizados à RFB, mesmo que em processo digital, nem para confirmar a representação no despacho aduaneiro.

Para os processos digitais na RFB, a procuração eletrônica pode abranger os seguintes serviços:

Caixa postal – mensagens:

Serve apenas para delegar competência ao procurador acessar a caixa postal e ler as mensagens contidas lá.

Caixa postal – Termo de opção pelo Domicílio Tributário Eletrônico:

Permite ao procurador eletrônico fazer a opção pela caixa postal eletrônica para o Contribuinte.

Processos Digitais:

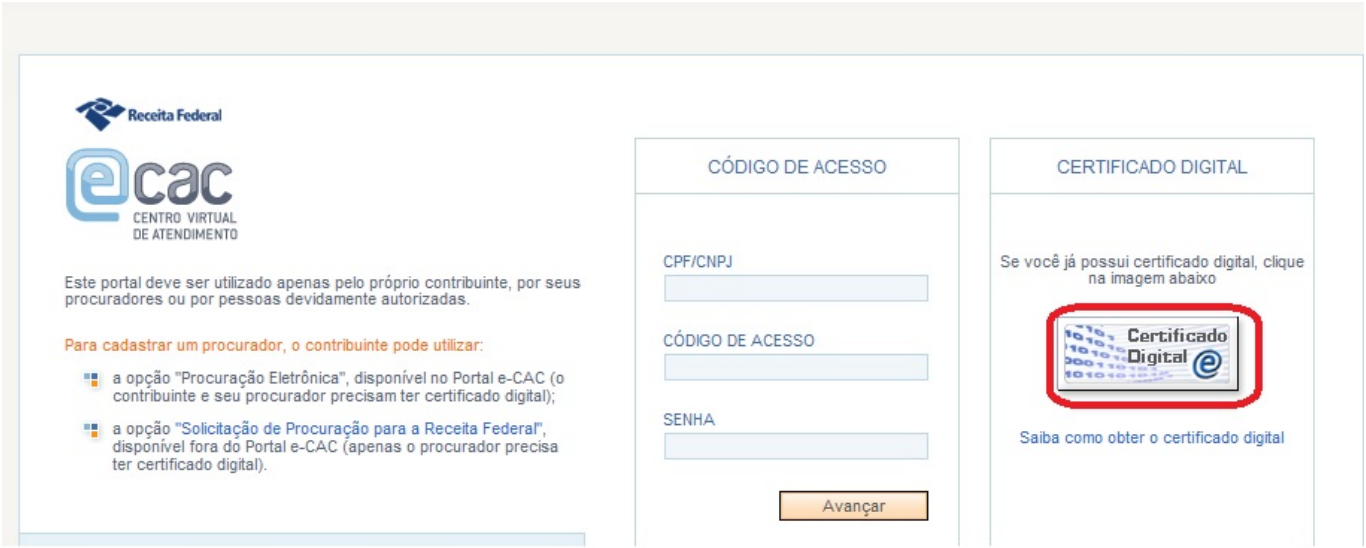
Permite o acompanhamento do processo digital, com a possibilidade de leitura dos documentos que o compõe, desde que haja a opção pela caixa postal eletrônica.

COMO CADASTRAR PROCURADORES NA PROCURAÇÃO ELETRÔNICA

O CONTRIBUINTE deve acessar o e-CAC com o certificado digital.







Se for necessário, alterar seu perfil de acesso:



Entrar em "Senhas e Procurações":



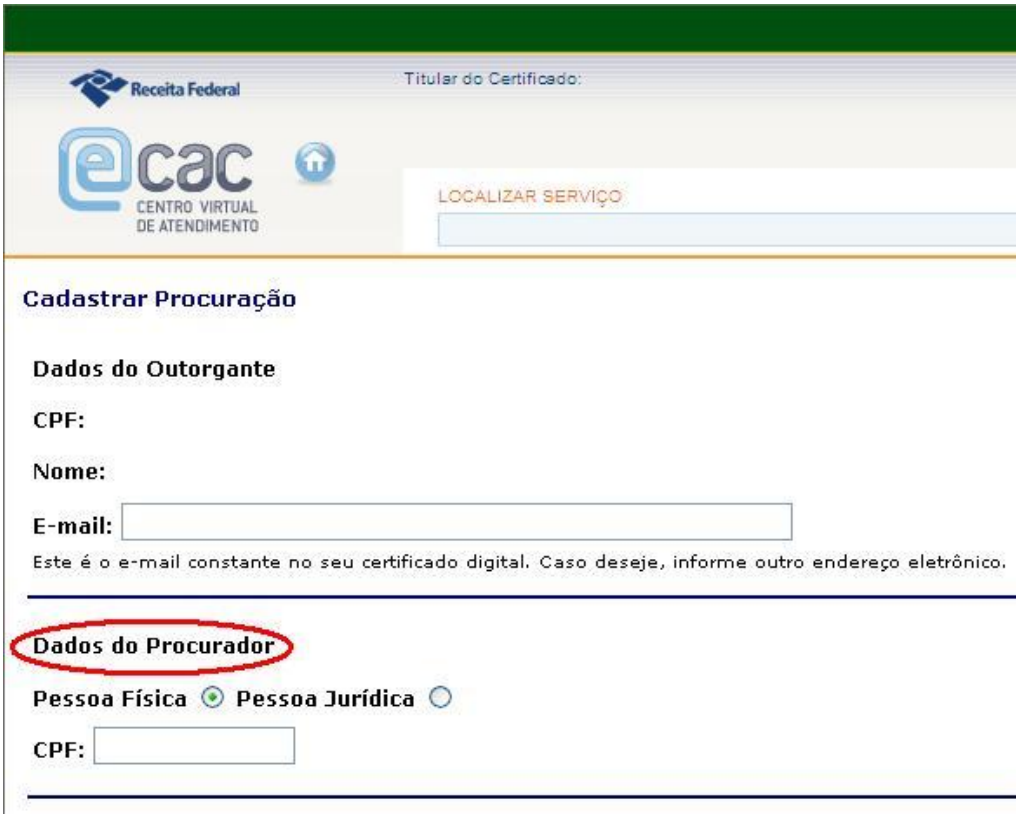
Nesta tela, selecionar "Cadastro, Consulta e Cancelamento – Procuração para e-CAC":



Na sequência, selecionar "Cadastra Procuração":

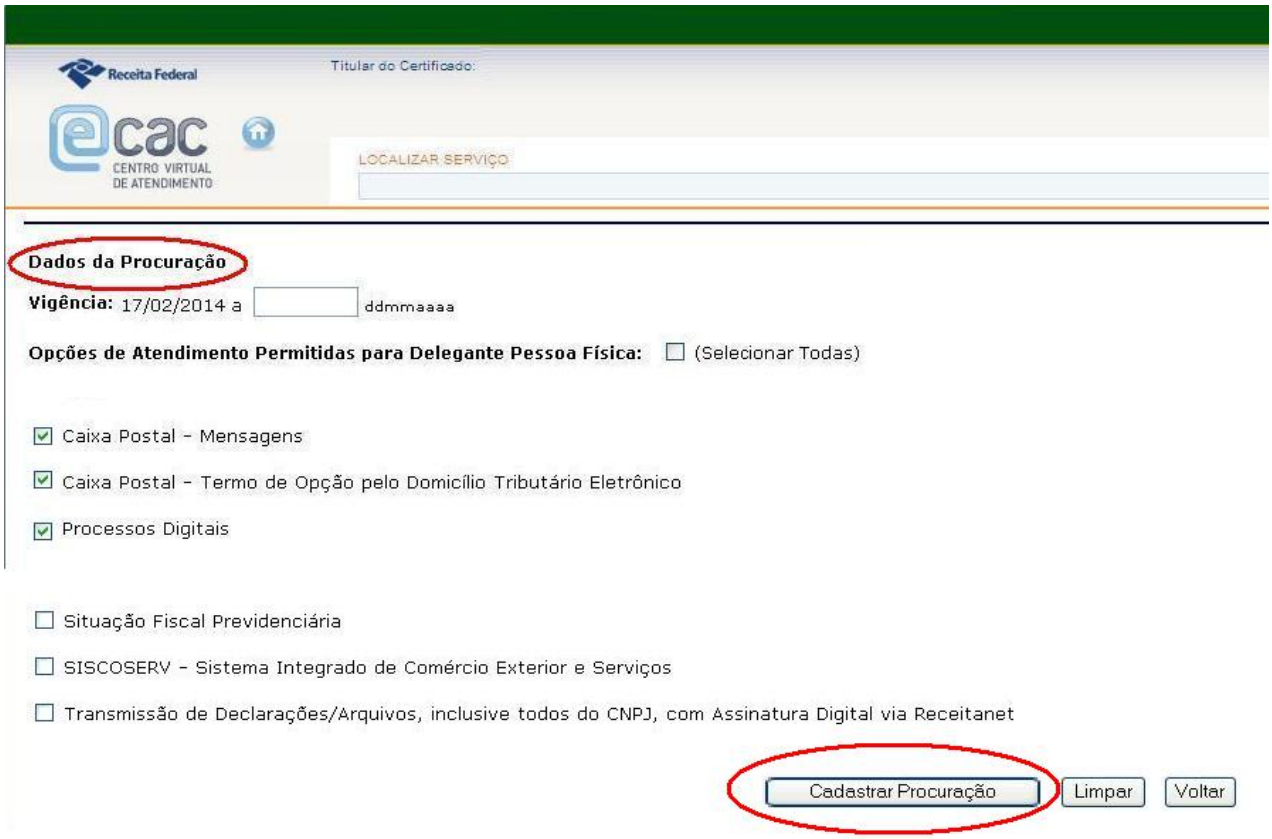


Nesta tela, informar se o procurador será pessoa física ou pessoa jurídica, e seu CPF ou CNPJ:



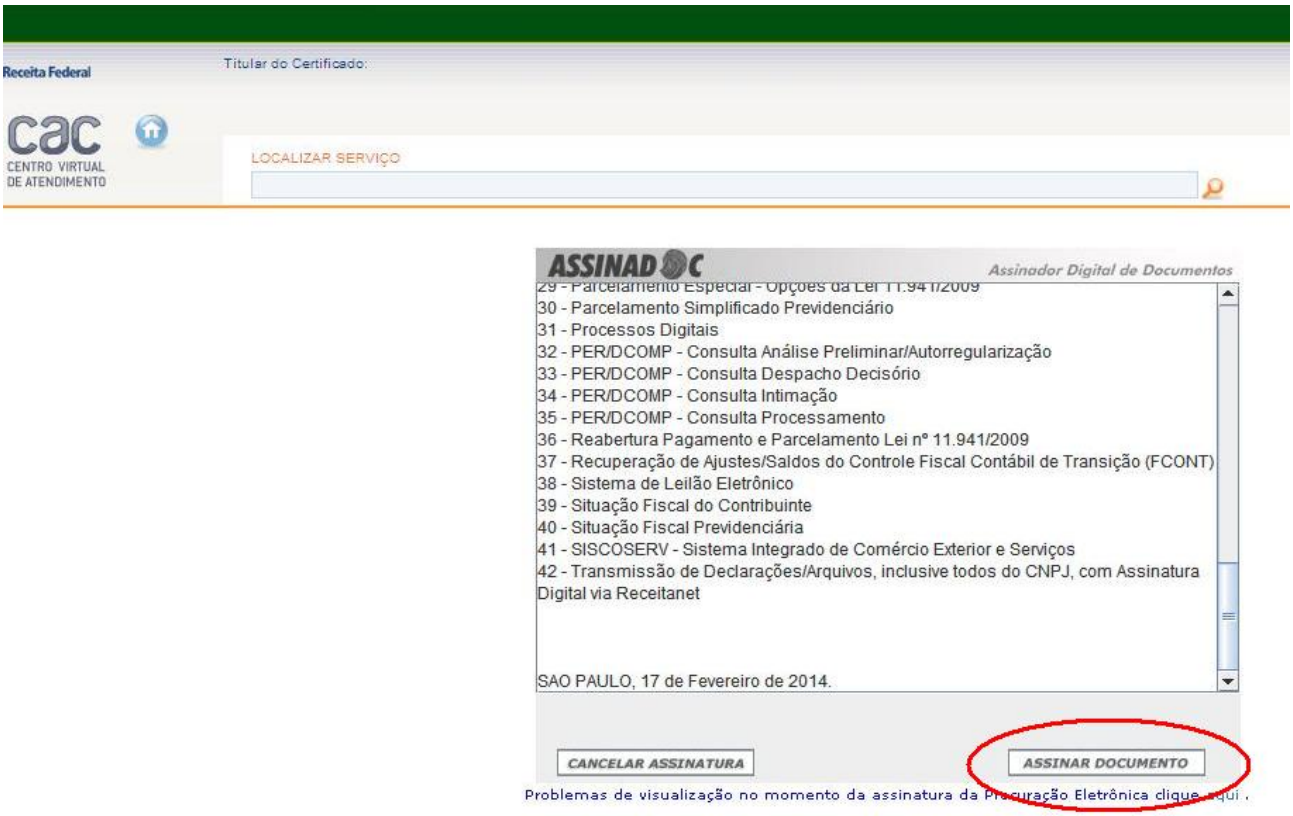
Procurador: Gabriel Domingos Bernardes - CPF 354.081.568-69

Em seguida, informar a data de validade da procuração, assinalar os serviços conforme a figura abaixo, e no final da página clicar em "Cadastrar Procuração":

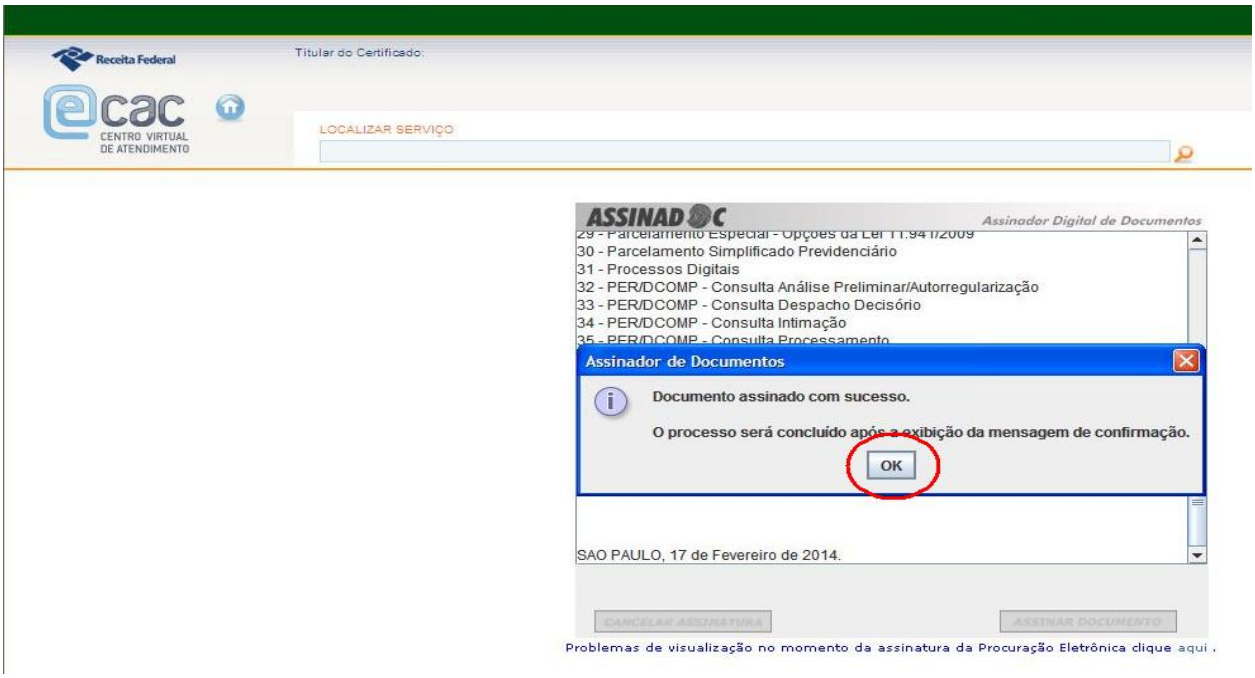


CUIDADO: A FIGURA ACIMA MOSTRA A TELA EDITADA, DEMONSTRANDO APENAS OS ELEMENTOS DE QUE TRATA ESTA ORIENTAÇÃO.

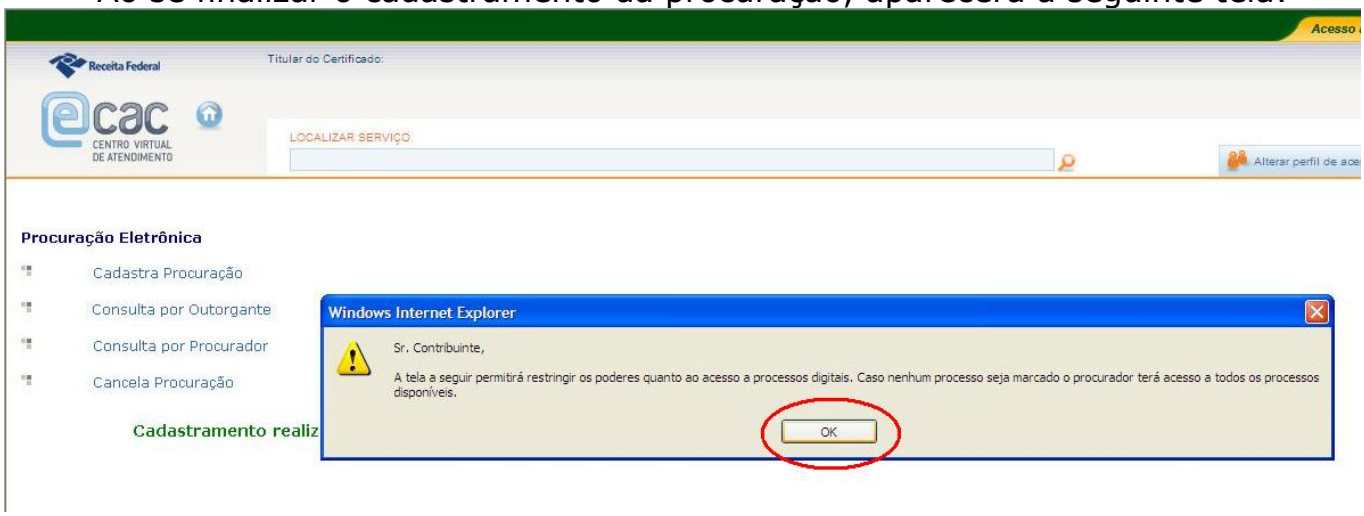
A seguir, é preciso assinar a procuração:



E para concluir, clicar em "OK":



Ao se finalizar o cadastramento da procuração, aparecerá a seguinte tela:



Na tela seguinte são apresentados os processos e dossiês do contribuinte. Ao final, clique em "Salvar":

